

### KẾ HOẠCH THÁNG NĂM HỌC 2015-2016

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
<b>Tháng 8/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2015.</li><li>- Xây dựng kế hoạch năm học 2015-2016.</li><li>- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2014-2015, triển khai nhiệm vụ năm học 2015-2016.</li><li>- Kiểm tra các hoạt động đầu năm học.</li></ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2015-2016.</li><li>- Kiểm tra việc tổ chức dạy học đầu năm các cơ sở giáo dục trong huyện.</li><li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2015 do Bộ, Sở GD&amp;ĐT tổ chức.</li><li>- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn.</li></ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng phương án mở các lớp nghề, quyết toán kinh phí dạy các lớp PCGD, xóa mù chữ.</li><li>- Thực hiện công tác phân luồng học sinh.</li><li>- Xây dựng kế hoạch điều tra PCGD 3 cấp học.</li><li>- Hoàn thành hồ sơ công tác bổ nhiệm lại.</li><li>- Luân chuyển CBQL, luân chuyển nội huyện.</li><li>- Tổng hợp định biên các trường.</li></ul>	GDTX, NGLL, TCCB,
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2015-2016, tham mưu xây dựng dự toán đầu tư CSVC cho các đơn vị trường học trực thuộc.</li><li>- Hướng dẫn các trường lập dự toán 2016 và lập bổ sung chế độ phụ cấp thâm niên, thu hút, nâng lương, hỗ trợ trẻ ăn trưa 3, 4 đến 5 tuổi năm 2015.</li><li>- Triển khai một số dịch vụ ứng dụng CNTT trong toàn ngành.</li><li>- Công bố kết quả TĐKT năm học 2014-2015.</li></ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khai giảng năm học 2015-2016.</li><li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li><li>- Triển khai, hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016 các cấp</li></ul>	Kế hoạch chung

	<p>bậc học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng tiếng Êđê.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học ở bậc học Mầm non, cấp TH, THCS.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm.</li> </ul>	
<b>Tháng 9/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chuyên đề “Phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”.</li> <li>- Thành lập tổ tư vấn Tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục.</li> <li>- Triển khai thực hiện Giáo dục hòa nhập.</li> <li>- Chỉ đạo các trường hướng dẫn học sinh tham gia thi Tiếng anh và giải Toán và qua mạng internet các vòng tự luyện.</li> <li>- Triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Liên môn, Tích hợp dành cho giáo viên và học sinh cấp THCS.</li> <li>- Tham mưu công tác cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường cho cơ sở, cá nhân tham gia dạy thêm học thêm.</li> <li>- Kiểm tra công tác dạy và học tại các lớp học VNEN.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ PCGD tiểu học, THCS.</li> <li>- Thanh quyết toán sách, vở cho học sinh hưởng theo chế độ.</li> <li>- Triển khai các hoạt động: thư viện, thiết bị, y tế, công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tham mưu quyết định nghỉ hưu cho CBVC.</li> <li>- Tổng hợp thống kê Emis, thống kê số liệu CCVC đầu năm.</li> <li>- Thẩm định Đề án Vị trí việc làm toàn ngành.</li> <li>- Lập danh sách, dự toán chế độ trợ cấp và hồ sơ, thủ tục của từng đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2016.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân bổ dự toán ngân sách năm 2016 cho toàn ngành.</li> <li>- Phê duyệt thủ tục đấu thầu, gói thầu bàn ghế học sinh, thiết bị phục vụ dạy học năm học 2015-2016.</li> <li>- Triển khai Kế hoạch khai thác, sử dụng dịch vụ tin nhắn SMS, Số liên lạc điện tử, phần mềm quản lý nhà trường.</li> <li>- Tổ chức tập huấn phần mềm quản lý nhà trường SMAS 3.0 dành cho cấp THCS.</li> <li>- Hướng dẫn đăng kí thi đua, khen thưởng và cam kết các lĩnh vực công tác năm học 2015-2016.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Dự Hội nghị CBCNVC các trường học.</li> </ul>	Kế hoạch chung

<b>Tháng 10/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác dạy và học ở các đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở, Bộ.</li> <li>- Chỉ đạo 02 trường ( MN Hoa Hồng, MG Bình Minh ) hoàn thành hồ sơ kiểm tra công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia.</li> <li>- Kiểm tra công tác tự đánh chất lượng trường mầm non tại một số trường MG, MN, kiểm tra một số trường, nhóm lớp thực Mẫu giáo, Mầm non.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn tại một số trường Tiểu học.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng trường điểm VNEN (theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo).</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường dành cho cấp Tiểu học.</li> <li>- Triển khai thực hiện Giáo dục dân tộc.</li> <li>- Tổ chức Tập huấn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.</li> <li>- Tham mưu tổ chức Hội nghị về công tác dạy thêm, học thêm, Hội nghị về công tác duy trì sĩ số.</li> <li>- Kiểm tra kỹ thuật THCS Dur Kmăn, hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận chuẩn Quốc gia.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu quyết định công nhận lại phổ cập các xã, thị trấn.</li> <li>- Kiểm tra kỹ thuật hồ sơ các xã, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi PCGD THCS.</li> <li>- Tổ chức tuần lễ “Học tập suốt đời”, mở các lớp nghề, phổ cập theo chỉ tiêu giao.</li> <li>- Tổ chức Hội thao, Hội diễn truyền thống của ngành.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên đợt II năm 2015, Nâng lương trước thời hạn.</li> <li>- Tham mưu, hoàn thiện hồ sơ, quyết định bổ nhiệm mới, luân chuyển CBQL tại một số trường.</li> <li>- Rà soát đối tượng đủ điều kiện xét tuyển đặc cách viên chức năm 2015,</li> <li>- Tham mưu Đề án xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2015.</li> <li>- Thông báo CCVC nghỉ hưu 6 tháng đầu năm 2016.</li> <li>- Chỉ đạo hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân trên phần mềm quản lý nhân sự PMIS.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thanh tra, kiểm tra các công trình xây dựng giai</li> </ul>		

	<p>đoạn 2013 đến 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập bổ sung kinh phí Chương trình mục tiêu năm 2015 trình cấp trên phê duyệt.</li> <li>- Dự kiến phân bổ dự toán năm 2016 toàn ngành.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch khai thác trang thông tin điện tử của các trường trực thuộc.</li> <li>- Tổ chức tập huấn phần mềm quản lý nhà trường SMAS 3.0 dành cho cấp Tiểu học và Hệ thống diễn đàn “Trường học kết nối”.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị công tác thi đua, khen thưởng năm học 2014- 2015.</li> </ul>	<p>Tài chính, CNTT, TĐKT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu kém.</li> <li>- Triển khai SKKN áp dụng nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo; đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục.</li> </ul>	<p>Kế hoạch chung</p>
<p><b>Tháng 11/2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tăng cường tiếng Việt cho trẻ và công tác xây dựng cảnh quang môi trường tại một số trường MG, MN.</li> <li>- Kiểm tra tiến độ xây dựng trường Chuẩn Quốc gia (MN Ea Tung).</li> <li>- Kiểm tra các cơ sở Giáo dục MN ngoài công lập.</li> <li>- Chỉ đạo thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường dành cho bậc học mầm non.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu kém một số trường Tiểu học.</li> <li>- Chỉ đạo thực hiện chuyên đề dạy học Tiếng việt 1-Công nghệ giáo dục và mô hình VNEN.</li> <li>- Kiểm tra công tác giáo dục hòa nhập.</li> <li>- Triển khai chuyên đề nâng cao hiệu quả công tác quản lý và giáo dục tại các cụm chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức cuộc thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS.</li> <li>- Chỉ đạo các hoạt động thi đua Dạy tốt – Học tốt: thi GVĐG cấp trường. thao giảng, hội giảng, chuyên đề đối với cấp THCS.</li> <li>- Đề nghị cấp trên kiểm tra, công nhận Chuẩn Quốc Gia THCS Dur Kmăn.</li> </ul>	<p>MN, TH, THCS</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ PCGD Tiểu học đúng độ tuổi PCGD</li> </ul>	

	<p>THCS cấp huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hoạt động một số Trung tâm HTCD.</li> <li>- Cập nhật số liệu PCGDMN 2015.</li> <li>- Tham gia Hội thao, Hội diễn Ngành giáo dục cấp tỉnh.</li> <li>- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Rà soát và tiến hành làm hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại trong năm 2016.</li> <li>- Tham mưu chủ trương phê duyệt bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL.</li> </ul>	<p>GDTX, NGLL, TCCB</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập dự toán kinh phí chương trình mục tiêu 2016.</li> <li>- Triển khai kế hoạch thi bài giảng điện tử Elearning.</li> <li>- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý và dạy học các trường THCS.</li> <li>- Tổng hợp đăng kí thi đua và cam kết trách nhiệm năm học 2015 – 2016.</li> <li>- Chỉ đạo các khối thi đua họp đề cử Khối trưởng, Khối phó.</li> </ul>	<p>Tài chính, CNTT, TĐKT</p>
<b>Tháng 12/2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo công tác ôn tập, kiểm tra học kì 1.</li> <li>- Kiểm tra cảnh quang môi trường, CSVC, nề nếp dạy học ở các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> </ul>	<p>Kế hoạch chung</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tại các trường MG, MN.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế tuyển sinh, thực hiện quy định thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác tại các trường: MG Hoa Cúc, MN Krông Ana, MG Ea Na..</li> <li>- Tổ chức thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp huyện ở Bậc học mầm non.</li> <li>- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (dành cho cấp tiểu học).</li> <li>- Kiểm tra dạy học Ngoại ngữ và Tin học tại các trường Tiểu học.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức thi Tiếng Anh trên Internet cấp trường.</li> <li>- Tổ chức cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn dành cho học sinh trung học và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho GV trung học.</li> <li>- Tổ chức thi học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay</li> </ul>	<p>MN, TH, THCS</p>

	<p>lớp 9 cấp huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp thống kê báo cáo chất lượng dạy học và giáo dục học kì 1.</li> <li>- Tổ chức Lễ đón trường chuẩn Quốc gia THCS Dur Kmăn.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các lớp phổ cập, xóa mù chữ, dạy nghề.</li> <li>- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp huyện.</li> <li>- Tham gia tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức.</li> <li>- Xét nâng lương đợt I năm 2015.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác tài chính năm 2015 và Kế hoạch chi ngân sách năm 2016.</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu tiền lương tháng 12/2015 toàn ngành.</li> <li>- Tham mưu tổ chức họp xét phân bổ kinh phí năm 2016 cho các trường.</li> <li>- Hướng dẫn các trường báo cáo thực hiện chi ngân sách năm 2015, kiểm kê tài sản cuối năm 2015.</li> <li>- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý và giáo dục một số trường Tiểu học.</li> <li>- Kiểm tra việc triển khai, chỉ đạo công tác viết SKKN năm học 2015-2016.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
<b>Tháng 01/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các trường tổ chức Sơ kết học kì I.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy và học trong đầu học kì II.</li> <li>- Báo cáo giữa năm học 2015-2016.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc tổ chức và thực hiện các nội dung tập huấn, chuyên đề một số trường MN, MG.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá sử dụng bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi các trường mầm non.</li> <li>- Chỉ đạo thi giáo viên dạy giỏi cấp trường dành cho bậc học mầm non.</li> <li>- Tham gia dự thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp tỉnh dành cho bậc học Mầm non.</li> <li>- Chỉ đạo các trường tổ chức thi Giải Toán qua mạng internet cấp trường, Cuộc thi Tiếng anh trên Internet cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra hoàn thành hồ sơ trường chuẩn quốc gia (Tây Phong).</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh THCS.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn, công tác dạy thêm – học</li> </ul>	MN, TH, THCS

	<p>thêm trong nhà trường của các trường THCS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác cập nhật số liệu PCGD Mầm non trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Kiểm tra các minh chứng PCGD MN các trường, mở các lớp nghề, PC theo chỉ tiêu giao.</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên TPT Đội giỏi.</li> <li>- Tham mưu chủ trương phê duyệt bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các trường lập nhu cầu chi ngân sách năm 2016 và xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016.</li> <li>- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý và giáo dục một số trường Mầm non.</li> <li>- Tiếp tục Kiểm tra việc triển khai, chỉ đạo công tác viết SKKN năm học 2015-2016</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
<b>Tháng 02/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học trước và sau tết nguyên đán.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức một số cuộc thi dành cho Giáo viên và học sinh.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hưởng ứng tháng “Vệ sinh an toàn thực phẩm”.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ trường học, phương pháp giáo dục, quy chế tuyển sinh tại các trường: MG Hoa Phượng, MN Ea Tung, MN Cư Pang, MG Hoa Sen.</li> <li>- Tổ chức thi kể chuyện về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cấp huyện danh cho bậc học mầm non.</li> <li>- Tuyển chọn và bồi dưỡng đội tuyển giáo viên Tiểu học chuẩn bị dự thi GVDG cấp tỉnh.</li> <li>- Tổ chức cuộc thi HSG các môn văn hóa khối 6, 7, 8, 9 cấp huyện.</li> <li>- Tham gia 2 cuộc thi cấp tỉnh: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn dành cho HS trung học và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho GV trung học.</li> <li>- Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra Công tác Thanh tra - Kiểm tra nội bộ trường học của các trường THCS.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác cập nhật dữ liệu phần mềm phổ cập giáo dục các xã, thị trấn, kiểm tra các lớp PCGD, xóa mù chữ và lớp nghề.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thi học sinh Tiểu học, THCS hát dân ca lần thứ 2.</li> <li>- Kiểm tra các HĐNGLL: y tế, thư viện, thiết bị, công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh, các HĐNGLL.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thăm định biên chế năm 2016.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên đợt I năm 2016 và thâm niên nhà giáo.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập thủ tục giải ngân vốn đầu tư mua sắm, xây dựng cơ bản các công trình cho đơn vị trường học trực thuộc.</li> <li>- Hướng dẫn các trường lập nhu cầu chi ngân sách năm 2016 và xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016.</li> <li>- Tổng hợp tài sản cuối năm 2015.</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu chi ngân sách toàn ngành năm 2015.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản năm 2016 cho các trường học.</li> <li>- Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác quản lý và dạy học.</li> <li>- Tham gia dự thi bài giảng điện tử Elearning cấp tỉnh.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức chấm SKKN cấp trường, thành lập Hội đồng chấm SKKN của ngành năm học 2015-2016.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
<b>Tháng 3/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ trong tháng.</li> <li>- Kiểm tra công tác dạy và học tại các cơ sở giáo dục.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tập huấn cho CBQL và GVMN về tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường MN.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn tại các trường MG, MN.</li> <li>- Tham gia dự thi kể chuyện về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cấp tỉnh bậc học Mầm non.</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi bậc học mầm non cấp huyện.</li> <li>- Tổ chức Cuộc thi giải toán qua Internet cấp huyện.</li> <li>- Tham gia Cuộc thi Tiếng Anh và giải toán qua Internet cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra công tác KĐCLGD ở một số trường Tiểu học.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp Quốc gia (nếu có).</li> </ul>	MN, TH, THCS



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia cuộc thi HSG các môn văn hóa khối 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn, công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục ở một số trường THCS.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra phần mềm phổ cập các xã, thị trấn lần 2 kèm theo minh chứng.</li> <li>- Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp tỉnh.</li> <li>- Triển khai hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá xếp loại CBVC.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng phương án đề xuất chủ trương mua sắm tài sản năm 2016 phục vụ dạy học.</li> <li>- Rà soát, tham mưu tăng cường cơ sở hạ tầng CNTT cho các đơn vị trường học trực thuộc.</li> <li>- Tổ chức chấm SKKN cấp ngành.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
<b>Tháng 4/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo công tác ôn tập và kiểm tra cuối năm.</li> <li>- Lên kế hoạch triển khai công tác kiểm tra nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục giữa các cấp bậc học.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất nề nếp dạy và học tại một số cơ sở giáo dục.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng một số trường Mầm non.</li> <li>- Chỉ đạo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2015-2016.</li> <li>- Tổ chức “Giao lưu Tiếng Việt của chúng em” cho học sinh DTTS cấp Tiểu học.</li> <li>- Tham gia thi giải Toán, Tiếng Anh qua mạng Internet cấp Quốc gia (nếu có)</li> <li>- Chỉ đạo việc ôn tập và kiểm tra cuối năm.</li> <li>- Tham gia cuộc thi KHKT cấp Quốc gia dành cho học sinh THCS (nếu có).</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cập nhật PCGD MN trên phần mềm online.</li> <li>- Kiểm tra kỹ thuật hồ sơ PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2015 các xã, thị trấn.</li> <li>- Kiểm tra các HĐNGLL: y tế, thư viện, thiết bị, công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh, các HĐNGLL.</li> <li>- Triển khai công tác luân chuyển nội, ngoại huyện.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập hồ sơ trình các cấp phê duyệt đấu thầu mua sắm tài sản</li> </ul>	Tài chính,

	<p>phục vụ dạy học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập tờ trình xin kinh phí dự phòng cho các sự nghiệp còn thiếu kinh phí hoạt động.</li> <li>- Kiểm tra cập nhật dữ liệu trên phần mềm QLGD ở các đơn vị trường học trực thuộc.</li> <li>- Chỉ đạo các khối thi đua tổ chức họp bình xét và đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể.</li> </ul>	CNTT, TĐKT
<b>Tháng 5/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra học kì 2 và công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục.</li> <li>- Chỉ đạo họp và bình xét thi đua, khen thưởng cho cá nhân.</li> <li>- Tham dự tổng kết năm học 2015 – 2-16 tại các cơ sở giáo dục.</li> <li>- Cập nhật báo cáo tổng hợp cuối năm.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng chương trình phát thưởng Giáo viên và học sinh đạt thành tích cao trong năm học 2015 - 2016.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hè năm 2016.</li> <li>- Tổ chức tập huấn tài liệu hướng dẫn chăm sóc, giáo dục trẻ tại các nhóm, lớp MN độc lập, tư thực.</li> <li>- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán về chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> <li>- Chỉ đạo các trường xét hoàn thành chương trình tiểu học.</li> <li>- Chỉ đạo tổng kết hoạt động Cụm, Tổ chuyên môn cấp Tiểu học.</li> <li>- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS.</li> <li>- Đánh giá công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục tại các trường THCS.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các lớp PCGD, xóa mù chữ và lớp nghề.</li> <li>- Kiểm tra công nhận lại PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2016 các đơn vị, hoàn thành hồ sơ PCGDMN cấp huyện.</li> <li>- Tổng kết công tác GDTX năm học 2015 - 2016.</li> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng ngày Sinh nhật Bác, ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh.</li> <li>- Triển khai các hoạt động hè 2016.</li> <li>- Thực hiện phương án luân chuyển giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Lập danh sách, dự toán chế độ trợ cấp và hồ sơ, thủ tục của đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2017 .</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá xếp loại CCVC toàn ngành.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ trình cấp trên phê duyệt để giải ngân vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia cho các lớp học xóa mù chữ và các lớp phổ cập giáo dục.</li> <li>- Chỉ đạo công tác cập nhật cơ sở dữ liệu trên các phần mềm quản lý.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ thi đua, khen thưởng toàn ngành.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT
<b>Tháng 6/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo, kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2016-2017.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động hè.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn.</li> <li>- Chỉ đạo họp xét thi đua, khen thưởng toàn ngành.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn chuyên môn.</li> <li>- Chỉ đạo các trường lên kế hoạch tuyển sinh năm học 2016-2017.</li> <li>- Chỉ đạo công tác dạy hè cho trẻ MG 5 tuổi.</li> <li>- Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, quản lý giáo dục.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra hoạt động hè các trường.</li> <li>- Sơ kết hoạt động của các Cụm chuyên môn, Cụm tổ bộ môn cấp THCS.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo cuối năm.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành các báo cáo công tác GDTX năm học 2015-2016.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đăng kí và nhận sách, vở cho học sinh hưởng chế độ năm học 2016 – 2017.</li> <li>- Thực hiện công tác bổ nhiệm lại đối với 1 số CBQL hết nhiệm kỳ.</li> <li>- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng toàn ngành.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực tế CSVC các trường để tổng hợp tham mưu trình UBND huyện phê duyệt xin chủ trương. hướng dẫn các trường báo cáo thực hiện công tác tài chính 6 tháng đầu năm 2016.</li> <li>- Xây kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong hè.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng toàn ngành trình cấp trên xét duyệt.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT

<b>Tháng 7/2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&amp;ĐT tổ chức.</li> <li>- Tham mưu xây dựng CSVC cho các đơn vị trực thuộc.</li> </ul>	Kế hoạch chung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN.</li> <li>- Duyệt kết quả tuyển sinh các trường.</li> <li>- Chỉ đạo các trường tổ chức ôn tập kiểm tra lại trong hè.</li> <li>- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên.</li> </ul>	MN, TH, THCS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các số liệu, tiêu chuẩn đạt chuẩn phổ cập TH và THĐ ĐT, Kiểm tra công nhận lớp xóa mù chữ, Kiểm tra các số liệu, tiêu chuẩn đạt chuẩn phổ cập THCS.</li> <li>- Quyết toán các lớp PCGD THCS và xóa mù chữ.</li> <li>- Cấp phát sách vở cho học sinh hưởng chế độ năm học 2016-2017</li> <li>- Hợp xét luân chuyển nội huyện hè 2016.</li> <li>- Thực hiện công tác CBQL tại một số trường.</li> </ul>	GDTX, NGLL, TCCB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, lập báo cáo thực hiện kinh phí 6 tháng đầu năm 2016 toàn ngành.</li> <li>- Kiểm kê, rà soát hạ tầng CNTT của các đơn vị trường học trong huyện.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2016-2017.</li> </ul>	Tài chính, CNTT, TĐKT

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo;
- Công đoàn Giáo dục;
- Các Bộ phận;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trang thông tin điện tử ngành;
- Lưu Văn thư.


**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Võ Trung Dũng**